



**Informativa privacy per pazienti
("Informativa")
(versione "01", ottobre 2019)**

Indice:

1.	Titolare del trattamento e dati di contatto
2.	Riferimenti normativi
3.	Interessati al trattamento e destinatari dell'Informativa
4.	Altri interessati
5.	Riservatezza dei dati dei Pazienti e segreto professionale
6.	Categorie di dati personali trattati, finalità e relativa base giuridica
7.	Revoca del consenso e tempo di conservazione dei dati personali
8.	Firma grafometrica e consenso
9.	Destinatari dei dati personali
10.	Trasferimento dei dati all'estero (extra UE)
11.	Diritti dei Pazienti
12.	Reclamo
13.	Aggiornamento e revisioni dell'informativa

1. Titolare del trattamento e dati di contatto	<p>Il titolare del trattamento dei dati dei pazienti è la società Arca S.r.l. dei dottori Calvino e Arena ("Società"). I dati di contatto della Società sono i seguenti: Piazza Repubblica, 28 09125 CAGLIARI Telefono e Fax: 070 7323271 / 070 7323255 info@arenaecalvino.it I medesimi dati sono pubblicati e consultabili, alla pagina "Contatti" sul sito web della Società https://www.arenaecalvino.it/ ("Sito").</p>			
2. Riferimenti normativi	<p>L'Informativa è resa dalla Società ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 ("GDPR") sulla protezione dei dati personali e in conformità al Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Decreto legislativo 101/2018, nonché, ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ("Garante").</p>			
3. Interessati al trattamento e destinatari dell'Informativa	<p>Gli interessati e i destinatari dell'Informativa sono i pazienti della Società ("Pazienti") che richiedono prestazioni sanitarie di natura odontoiatrica, sia per la prevenzione che per la terapia delle malattie della bocca, in particolare, si tratta delle seguenti prestazioni: igiene e prevenzione, conservazione, endodonzia, pedodonzia, protesi fisse e mobili, ortodonzia, gnatologia clinica, implantologia, parodontologia, chirurgia orale, cosmetica dentale, medicina estetica e radiologia odontoiatrica ("Prestazione/i"). I Pazienti possono essere anche minori di età, per i quali il trattamento di dati personali necessario per eseguire la Prestazione è consentito da chi esercita la responsabilità genitoriale, congiunta o disgiunta a seconda dei casi. I Pazienti possono richiedere la Prestazione direttamente recandosi presso lo studio della Società ovvero richiedendo un appuntamento per telefono o mediante prenotazione on line sul Sito.</p>			
4. Altri interessati	<p>La Società tratta i dati anche di altri interessati, quali i navigatori del Sito e i propri fornitori, per i quali è pubblicata un'informativa separata e specifica sul Sito, alla quale si rinvia.</p>			
5. Riservatezza dei dati dei Pazienti e segreto professionale	<p>La riservatezza dei dati personali dei Pazienti, come di seguito individuati, è assicurata dalle istruzioni e autorizzazioni fornite dalla Società al proprio personale dipendente, specificamente istruito e autorizzato a trattare tali dati nei limiti delle proprie mansioni e competenze. Per quanto riguarda il trattamento dei dati relativi alla salute dei Pazienti – come di seguito specificati – la riservatezza è garantita dall'obbligo al segreto professionale previsto dalla legge e dalle relative norme deontologiche che grava sui professionisti sanitari iscritti all'Albo e sui loro collaboratori coinvolti nel trattamento (ad esempio, il personale sanitario infermieristico e tecnico), dai primi specificamente istruiti e autorizzati.</p>			
6. Categorie di dati personali trattati, finalità e relativa base giuridica	<p>Di seguito si elencano le categorie di dati personali dei Pazienti trattati dalla Società nell'ambito della Prestazione, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati (articolo 5.1.c) GDPR), con indicazione della relativa finalità specifica (principio di limitazione della finalità, articolo 5.1.b) GDPR) e della relativa base giuridica (principio di liceità, articolo 5.1.a) GDPR).</p>			
		Dati personali:	Finalità:	Base giuridica:
	A.	dati anagrafici e di contatto dei Pazienti, quali: nome, cognome, indirizzo fisico, email, PEC e numero di telefono.	tali dati sono trattati al fine di: <i>(i)</i> identificare il Paziente; <i>(ii)</i> creare la relativa anagrafica sul <i>software</i> gestionale utilizzato dalla Società;	il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto tra la Società e il Paziente o per l'esecuzione di misure precontrattuali richieste dal

		<p>(iii) effettuare comunicazioni relative alla Prestazione o rispondere a richieste di informazioni inviate dai Pazienti o da potenziali pazienti tramite i dati di contatto o il Sito della Società (ad esempio, per la formulazione di preventivi richiesti da potenziali pazienti);</p> <p>(iv) inviare materiale promozionale e pubblicitario all'indirizzo email fornito dal Paziente sui servizi forniti dalla Società.</p>	<p>Paziente o potenziale tale (articolo 6.1.b) GDPR).</p> <p>Esclusivamente per la finalità (iv), il trattamento è basato sul consenso espresso dal Paziente (articolo 6.1.a)).</p>
	B.	dati economici dei Pazienti connessi al pagamento delle Prestazioni.	<p>tali dati sono trattati per la gestione dei pagamenti della Prestazione, da parte dei Pazienti, e della fatturazione da parte della Società.</p> <p>il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto tra la Società e il Paziente (articolo 6.1.b) GDPR) e per l'adempimento di obblighi di legge gravanti sulla Società (articolo 6.1.c) GDPR).</p>
	C.	dati relativi alle abitudini personali dei Pazienti che possano avere rilevanza dal punto di vista clinico per una corretta Prestazione.	<p>tali dati possono essere trattati al fine di individuare abitudini personali e attività dei Pazienti che possono influire sulla corretta esecuzione della Prestazione da parte della Società, ad esempio: sulla terapia prescritta, sui farmaci assunti o sull'eventuale fase post-operatoria. A titolo esemplificativo, può trattarsi di dati relativi a sport e hobby praticati, vizio del fumo e abitudini alimentari dei Pazienti. Alcuni di tali dati possono essere compresi nell'anamnesi medica del Paziente.</p> <p>il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto tra la Società e il Paziente (articolo 6.1.b) GDPR).</p>
	D.	dati relativi alla salute dei pazienti, ex articolo 9 del GDPR, in particolare: dati relativi alla storia clinica e alle condizioni generali di salute fisica del Paziente (anamnesi medica), con particolare riguardo alle malattie e patologie dell'apparato del cavo orale. Di norma i dati	<p>tali dati sono trattati dalla Società, in generale, per eseguire la Prestazione e le finalità di cura del Paziente, anche mediante un servizio privato di pronto soccorso odontoiatrico.</p> <p>In particolare, i dati relativi alla salute dei Pazienti sono trattati:</p> <p>a. dai professionisti sanitari e dal personale sanitario al fine di:</p> <p>(i) effettuare l'anamnesi medica del Paziente prima dell'esecuzione della Prestazione;</p> <p>(ii) effettuare la diagnosi del Paziente;</p> <p>(iii) determinare le prescrizioni ai fini di prevenzione, cura, terapia o sorveglianza clinica;</p> <p>il trattamento per le finalità da a.(i) a a.(v) e da b.(i) a b.(iii) è necessario per finalità di cura (diagnosi, assistenza e terapia sanitaria) dei Pazienti (articolo 9.2.h) GDPR) ed è effettuato sotto la responsabilità di professionisti soggetti all'obbligo del segreto professionale (articolo 9.3. GDPR);</p>

		<p>sulla salute sono contenuti in documenti in formato digitale quali: panoramiche dentali, radiografie, RX endorali, impronte dentali, referti medici, certificazioni, prescrizioni mediche e cartelle cliniche.</p>	<p>(iv) effettuare operativamente gli interventi sul Paziente, quali, operazioni di chirurgia, installazioni di impianti, applicazioni o somministrazioni di trattamenti, anche d'urgenza in caso di emergenze e utilizzo del servizio di pronto soccorso odontoiatrico;</p> <p>(v) condividere determinati dati con gli odontotecnici al fine di consentire la costruzione di protesi o altri apparecchi dentali;</p> <p>(vi) formulare preventivi in caso di richiesta inviata dal Paziente;</p> <p>b. dal personale amministrativo della Società al fine di:</p> <p>(i) curare la gestione della documentazione sanitaria relativa ai dati dei Pazienti, inserendo e aggiornando i dati sul <i>software</i> gestionale e, se previsto, nelle cartelle cliniche;</p> <p>(ii) archiviare la suddetta documentazione;</p> <p>(iii) comunicare i dati dei Pazienti a responsabili del trattamento che effettuano determinate operazioni di trattamento per conto della Società;</p> <p>(iv) inviare comunicazioni o documenti via email ai Pazienti, relativamente alle citate finalità di cura.</p>	<p>il trattamento per le finalità a.(vi) e b.(iv) è basato sul consenso esplicito del Paziente (articolo 9.2.a) GDPR).</p>
	E.	<p>esclusivamente in via accidentale, dati relativi alla vita sessuale dei Pazienti</p>	<p>tali dati non sono necessari per l'esecuzione della Prestazione da parte della Società, tuttavia possono essere trattati da quest'ultima, in via solo accidentale, nel caso in cui siano comunicati dal Paziente stesso in occasione della richiesta di informazioni o preventivi mediante il Sito o presso lo studio della Società.</p>	<p>il trattamento è necessario per finalità di cura (diagnosi, assistenza e terapia sanitaria) dei Pazienti (articolo 9.2.h)) ed è effettuato sotto la responsabilità di professionisti soggetti all'obbligo del segreto professionale e (articolo 9.3. GDPR).</p>
7.	Revoca del consenso e tempo di conservazione dei dati personali	<p>Il trattamento dei dati per i quali è richiesto il consenso del Paziente dura finché il consenso non viene revocato. Nei casi previsti dalle lettere A.(iv) e D.b.(iv) del paragrafo che precede, la revoca o il rifiuto a prestare il consenso comporta l'interruzione o l'impossibilità dell'invio di materiale pubblicitario e promozionale e di comunicazioni relative alle finalità di cura via email al Paziente; nel caso previsto dalla lettera D.a.(vi) del paragrafo che precede, la revoca o il rifiuto a prestare il consenso comporta l'impossibilità da parte della Società di formulare i preventivi richiesti.</p>		

		<p>Il tempo di conservazione dei dati trattati su basi giuridiche diverse dal consenso è determinato dal tipo di rapporto contrattuale che si instaura tra la Società e il Paziente ed è differente in base al tipo di Prestazione fornita e alle modalità con le quali questa è eseguita (ad esempio, intervento <i>una tantum</i> ovvero terapia prolungata con controlli/visite periodici). Pertanto, la Società, in conformità al principio di limitazione della conservazione di cui all'articolo 5.1.e) GDPR, effettua una verifica periodica per determinare se vi sono dati di Pazienti con i quali non intercorrono rapporti di alcun tipo da più di 5 anni dall'ultimo contatto, dopo i quali è prevista la cancellazione dei relativi dati.</p> <p>I dati relativi alla fatturazione sono conservati per dieci anni dalla data dell'emissione della fattura.</p> <p>L'eventuale instaurazione di un giudizio davanti alle autorità giudiziarie o eventuali trattative/accordi di natura extragiudiziale in corso tra la Società e gli interessati, comportano l'estensione dei suddetti termini e criteri di conservazione dei dati.</p>
8.	Firma grafometrica e consenso	<p>La Società ha adottato un sistema di firma grafometrica per la sottoscrizione e la conservazione di documenti e moduli digitali nell'ambito dei rapporti con i Pazienti. L'utilizzo della firma grafometrica è utilizzato anche come modalità di espressione del consenso da parte dei Pazienti nei casi (sopra previsti) in cui il consenso risulta essere base giuridica per il trattamento. I Pazienti sono stati previamente informati con apposita informativa per il trattamento dei dati grafometrici e hanno espresso il loro consenso preventivo a tale tipologia di trattamento.</p>
9.	Destinatari dei dati personali	<p>I dati personali dei Pazienti possono essere comunicati dalla Società, nei limiti del conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, alle seguenti categorie di soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. fornitori di sviluppo, gestione, assistenza e manutenzione dell'infrastruttura IT; b. fornitori di <i>software</i> gestionali, applicativi ed hardware e relativa assistenza/manutenzione e gestione; c. odontotecnici incaricati della costruzione di protesi; d. fornitore del servizio di firma grafometrica e di conservazione digitale; e. fornitori di servizi per la connettività, di posta elettronica e relativa gestione, assistenza/manutenzione; f. consulenti legali, della sicurezza/qualità, contabili e fiscali; g. agenzie di comunicazione e marketing; h. Autorità e enti pubblici, anche al di fuori delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti inizialmente. <p>Destinatari dei dati, i soggetti che effettuano operazioni di trattamento per conto della Società in qualità di responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, sono stati specificamente autorizzati e istruiti dalla Società mediante apposito accordo contrattuale. L'elenco dei responsabili coinvolti nel trattamento può essere richiesto dai Pazienti alla Società, che provvede a mettere a disposizione le relative informazioni.</p>
10.	Trasferimento dei dati all'estero (extra UE)	<p>Non è previsto trasferimento extra Ue dei dati dei Pazienti. Qualora dovesse verificarsi il trasferimento in paesi extra Ue, questo avverrà, in ogni caso, previa verifica della conformità alle disposizioni contenute agli articoli 44 e ss. del GDPR e preventiva comunicazione relativamente al paese terzo di destinazione dei dati e al meccanismo di salvaguardia in base alle disposizioni del GDPR.</p>

11.	Diritti dei Pazienti	I Pazienti possono rivolgersi alla Società o ad eventuali responsabili esterni per esercitare i diritti previsti dal GDPR (articoli 15 e ss.) e dalle Leggi Nazionali sulla Protezione dei Dati in quanto applicabili, e, in particolare, per accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento o la cancellazione, limitazioni, come pure richiederne la portabilità, inviando una comunicazione ai recapiti della Società sopra indicati.
12.	Reclamo	Ciascun Paziente che ritenga che il trattamento dei dati che lo riguardano sia effettuato in violazione del GDPR, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 77 del GDPR, può presentare reclamo all'autorità di controllo in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora ovvero ad un'autorità di controllo dove si è verificata la presunta violazione dei dati.
13.	Aggiornamenti e revisioni dell'informativa	La Società si riserva il diritto di modificare e/o aggiornare l'Informativa, tenuto anche conto delle eventuali e successive integrazioni e/o modifiche della disciplina nazionale e/o dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali o per effetto di eventuali ulteriori finalità del trattamento dei dati. Per questa ragione l'Informativa è pubblicata con il numero identificativo progressivo e il mese di pubblicazione. Le nuove versioni dell'Informativa sostituiranno le precedenti e saranno valide, efficaci ed applicate dalla data di pubblicazione sul Sito ovvero dalla data di comunicazione ai soggetti interessati.

Modulo di raccolta del consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto _____ dichiara di aver **letto e compreso l'Informativa** e in relazione:

alle **finalità di invio di materiale promozionale e pubblicitario** all'indirizzo email fornito dal Paziente, indicate al **paragrafo 6.A.(iv)** dell'Informativa:

presta il consenso al trattamento dei relativi dati personali

al **trattamento dei dati relativi alla salute** per le finalità indicate al **paragrafo 6.A.a.(iv)** (formulazione preventivi) e **6.A.b.(vi)** (comunicazione via email dei dati relativi alla salute) dell'Informativa:

presta il consenso al trattamento dei relativi dati personali

Luogo e data	Il Paziente